



Objective

- Aplicatia isi propune sa ofere un sistem de fisiere care poate fi accesat de toti utilizatorii organizatiei

- Un mod usor de acces al fisierelor asupra carora utilizatorul are drept de vizualizare/cautare

- Reducerea timpilor de rezolvare a cerintelor prin transfer instantaneu al documentelor modificate de un operator

- Sa eficientizeze fluxul de date in firma, si sa ofere o modalitate facila de urmarire a fluxului de solutionare al unui document.

Archive all, find everything

GreenDocs este o solutie informatica pentru crearea unei arhive electronice, cu un acces securizat al documentelor. Documentele prezente in arhiva sunt accesibile 24 de ore din 24 tuturor persoanelor autorizate. Accesul la documente este monitorizat continuu, administratorul putand afla oricand ce documente au fost consultate, incarcate .

Aplicatia contine si un motor de cautare al documentelor care permite gasirea rapida a oricarui fisier, pe baza mai multor criterii: etichete virtuale, tip document, etc. De asemenea se poate verifica si jurnalul de acces la un document continut in arhiva.



“User friendly, easy to learn, very fast”

“O aplicatie care intr-adevar va poate ajuta compania sa aiba o arhiva organizata si bine securizata”

“Comenzi intuitive, interfata grafica placuta”



Avantajele utilizarii GreenDocs

- elimina eroarea umana;
- productivitatea sporita, viteza de executie
- securitate maxima la accesul in arhiva
- fluidizarea activitatii intr-o firma
- reducerea la minim a timpilor de asteptare
- minimizarea costurilor operationale
- versionarea și urmărirea (tracking) documentelor
- urmarirea fluxurilor de lucru, modelarea și controlul
- generarea unor rapoarte complexe de activitate

Descriere flux de lucru

Automatizare a proceselor de activitate în timpul căreia documentele, informațiile sau sarcinile sunt trecute de la un participant la altul pentru acțiune, în conformitate cu un set de reguli procedural:

- permite ca rolurile de administrator să definească fluxuri pre-programate
- permite definirea de roluri de flux distincte pentru diferiți utilizatori
- posibilitatea de integrare a evidenței de auditare a fluxului

Funcionalitati

- ◆ Incarcare si cautare documente
- ◆ Asocierea a doua sau mai multe fisiere din arhiva
- ◆ Motor cautare documente
- ◆ Configurare sectiuni si tipuri documente
- ◆ Jurnal de audit
- ◆ Autorizari pentru utilizatori, roluri si grupuri
- ◆ Functie OCR (optical character recognition)

Detalii utile din aplicatie



Cautare documente

Posibilitate cautare numai in folderele asignate rolului utilizatorului

Cautare dupa:

- nume document;
- autor;
- etichete
- data inregistrare
- ultima modificare

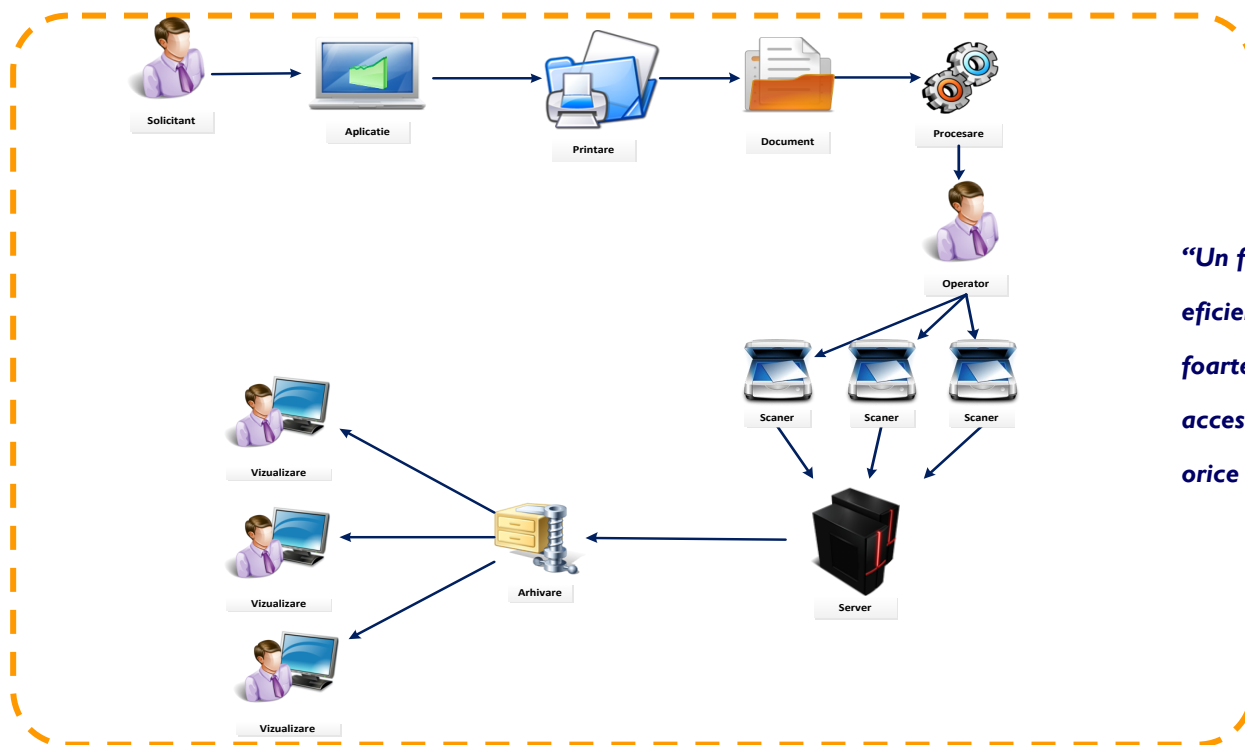
Adaugare informatii:

- nume document
- tip document
- descriere
- etichete separate prin virgule

Afisarea documentelor gasite:

- nume document; sectiune
- versiune, ultima modificare

Selectarea sectiunii in care se doreste a se face upload in functie de rolurile utilizatorului curent.



“Un flux de lucru eficient, rapid si foarte simplu de accesat pentru orice utilizator”

Configurare documente

- Editarea tipului de document care poate fi incarcat intr-o anumita sectiune a arhivei
- Configurarea sectiunilor (de tip piramida)
- Adaugarea de noi sectiuni (foldere si subfoldere)
- Copierea automata a autorizarilor initiale a sectiunii parinte



“Configurare multipla a documentelor din arhiva”

Jurnal audit si autorizari

Jurnal audit:

- Managementul utilizatorilor complet transparent
- Tipul de actiune efectuata de catre orice utilizator din retea
- Istoric complet: Data, ora , IP, autor
- Utilizatorii pot consulta doar documentele la care li s-a dat acces, acesta fiind monitorizat in permanenta, conducerea companiei avand posibilitatea de a a vedea ce documente din arhiva au fost consultate , cand si de catre cine.



“Management complet al utilizatorilor si a sistemului de securitate”

Autorizari:

- Se pot crea drepturi pentru fiecare tip de utilizator din retea.
- Management complet al sistemului de securitate din punct de vedere al parolelor
- Obligativitatea de schimbare a parolei la un anumit interval de timp
- Adaugarea sau stergerea unui utilizator
- Administrarea si adaugarea de roluri diferitelor sectiuni din arhiva
- Managementul grupurilor de utilizatori afiliati diferitelor sectiuni din aplicatie

GreenDocs



+40-232-220.696

www.greensoft.com.ro

office@greensoft.com.ro

Iasi, Calea Chisinaului, nr 23, et. 1

Cine suntem?

O echipa dinamica de specialisti IT&C care si-a dovedit valoarea in proiectele derulate si pregatita sa faca urmatorul pas. Echipa noastra este formata din dezvoltatori software, consultanti SAP, ingineri electronisti si cercetatori in domeniul inteligentei artificiale.